

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол №1 от
30.08. 2018 г.

Утверждаю директор
МБОУ «Чечеульская СОШ»
З.К. Качаева
приказ № 216 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения

- 1.1. Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы, осуществляющим образовательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В образовательном учреждении (далее – ОО) также создано ШМО классных руководителей.
- 1.3. Количество ШМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается приказом директора.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора УВР.
- 1.5. ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора УВР.
- 1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом ОО и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

- 2.1. ШМО как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на ОО. Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.
- 2.2. В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:
 - ↯ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - ↯ отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
 - ↯ утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
 - ↯ анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
 - ↯ согласование аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
 - ↯ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - ↯ работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности;
 - ↯ разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;

- ↗ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- ↗ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ↗ изучение актуального педагогического опыта;
- ↗ экспериментальная работа по предмету;
- ↗ организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- ↗ выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ↗ ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- ↗ отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;
- ↗ организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в ОО;
- ↗ организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- ↗ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- ↗ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. ШМО:

- ↗ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебную деятельность;
- ↗ изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- ↗ организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- ↗ принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- ↗ организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- ↗ рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- ↗ организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ↗ разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы школьного методического объединения

Основными формами работы ШМО являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в образовательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы школьного методического объединения

- 4.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО.
- 4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания ШМО. Рекомендации подписывает председатель ШМО.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ШМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).
- 4.6. Контроль деятельности ШМО осуществляет директор, его заместители в соответствии с планами методической работы ОУ и внутришкольного контроля.

5. Документация школьного методического объединения

К документации ШМО относятся:

- ↯ положение о ШМО;
- ↯ банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- ↯ анализ работы за прошедший учебный год;
- ↯ задачи ШМО на текущий учебный год;
- ↯ тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- ↯ план работы ШМО на текущий учебный год;
- ↯ сведения о темах самообразования учителей ШМО;
- ↯ перспективный план аттестации учителей ШМО;
- ↯ график прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год;
- ↯ перспективный план повышения квалификации учителей ШМО;
- ↯ график повышения квалификации учителей ШМО на текущий год;
- ↯ график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО;
- ↯ программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- ↯ информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- ↯ план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- ↯ протоколы заседаний ШМО.

6. Права школьного методического объединения

ШМО имеет право:

- ↯ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ↯ выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ↯ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ↯ ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ↯ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ↯ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ↯ выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.