



Должностная инструкция
лица, ответственного за работу по обеспечению
безопасности дорожного движения

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, назначается приказом руководителя предприятия.
2. Лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, подчиняется руководителю предприятия и в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

II. ОБЯЗАННОСТИ:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Разрабатывает и представляет руководителю предприятия на основе материалов проверок и анализа состояния аварийности предложения по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения.
4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях с данными Госавтоинспекции.
5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов, приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т. д.).
7. Систематически информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство предприятия о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
8. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотри безопасности дорожного движения агитпробеги, конкурсы и др.).
9. Совместно с отделом кадров оформляет и представляет руководству предприятия материалы о награждении отличившихся водителей.
10. Принимает участие в восстановлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, также в выявлении нарушений установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе предприятия.
11. Организует в коллективе предприятия рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушение правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.
12. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении правил дорожного движения водителями предприятия.
13. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.

Копия Сервис: Инспектор инспекции

Караева З.К.

14. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков обязательного медицинского переосвидетельствования.
15. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации автотранспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.
16. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима труда и отдыха.
17. Осуществляет контроль за правильностью прохождения стажировки водителей и работой водителей-наставников.
18. Организует ежегодное повышение профессионального мастерства водителей по 20-часовой программе тех/минимума, утвержденной Минавтотрансом РСФСР от 31.03.1987г. № ДП-14/118.
19. Оказывает методическую помощь руководителям служб и подразделений предприятия в проведении занятий, бесед, инструктажей водителям по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.
20. Организует работу кабинета (класса) безопасности дорожного движения по плану, утвержденному руководителем предприятия и оборудует его в соответствии с методическими указаниями.
21. Участвует в работе аттестационной комиссии по повышению квалификации водителей и ИТР предприятия.
22. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц, железнодорожных переездов, линейных и дорожных сооружений на маршрутах работы автотранспорта предприятия.
23. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции и Ространснадзора о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.
24. Представляет в Госавтоинспекцию и страховую компанию документы о сумме материального ущерба от повреждения транспортного средства и груза при дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом предприятия.

III. ПРАВА:

1. Проводить проверки работы других служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих руководителей и работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных объяснений.
2. Проводить проверку при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.
3. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы других водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действие которых угрожает безопасности дорожного движения, и требовать от соответствующих руководителей предприятия к ним необходимых мер.
4. Запрещать выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.
5. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.
6. Рассматривать и давать заключение по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленных другими службами предприятия.

Качаева З.К.

- Выполнять все указания террористов, определив для себя, кто из них наиболее опасен, отдать все вещи, которые требуют террористы.

- **Не** смотреть в глаза террористам.

- **Не** повышать голоса, не делать резких движений.

- Как можно меньше привлекать к себе внимание.

- **Не** реагировать на провокационное и вызывающее поведение.

- Прежде чем передвинуться или раскрыть сумку, спросить разрешения.

- При стрельбе лечь на пол и укрыться за сиденьем, не бежать никуда.

При штурме главное лечь на пол и не шевелиться до завершения операции.

Подчиняйтесь приказам штурмовой группы, не отвлекайте ее вопросами.

Ни в коем случае не бросайтесь навстречу вашим спасителям.

При освобождении выходите из салона транспортного средства после соответствующего приказа, но как можно скорее. **Помогите детям, но не теряйте времени на поиски своих вещей и одежды.**

Ответственный за БДД _____ Соколова В.М.