

ПРИНЯТО:
протокол
педагогического совета школы №1
от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «Чечеульская СОШ»
Качаева З.К.



Положение о дежурном классе школы

1. Общие положения.

Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурят 7-11 классы.

Срок дежурства - одна неделя.

2. Обязанности дежурных.

Главный дежурный школы обязан:

- провести инструктаж о дежурстве класса на основании данного положения;
- распределить посты и уточнить обязанности дежурных вместе со старшим дежурным;
- уточнить круг обязанностей старшего дежурного и познакомить с графиком дежурства по школе администрации школы, учителей;
- осуществлять контроль за ходом дежурства класса через старшего дежурного;
- в пятницу обеспечить уборку школы (при необходимости) и сдать объекты дежурному администратору и следующему дежурному классу;
- контролировать заполнение тетради по дежурству старшим дежурным класса;
- ежедневно принимать отчёт старшего дежурного;
- совместно с дежурным администратором ежедневно выставлять оценку дежурному классу, учитывая, как выполнялись обязанности дежурного класса.

Дежурный класс во время дежурства:

- помогает и непосредственно участвует в организации жизни школьного коллектива;
- помогает педколлективу в обеспечении учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения учащихся школы;
- является связным в решении текущих вопросов между педколлективом и учащимися, посетителями школы;
- дежурный класс - образец этики отношений с окружающими; доброта, доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим школьникам и гостям школы), тактичность и терпимость - вот, что отличает хозяев школы;
- учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 08.00, имеют знак отличия (бейдж) и обеспечивают его сохранность;
- дежурство заканчивают ежедневно после окончания занятий;
- утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на постах и добросовестно выполняют свои обязанности;
- пресс-центр класса по итогам дежурства выпускает газету «Голос дежурного»;
- класс, получивший за время своего дежурства одну и более «2», повторно передежуривает столько дней, сколько получено двоек за дежурство. В конце лучший дежурный класс награждается.

Обязанности дежурного:

На входе в школу и раздевалках:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить чистоту обуви, наличие обуви;
- обеспечить порядок в раздевалках, помочь младшим раздеться и повесить одежду в гардеробе;
- обеспечить дежурство в вестибюле (у входа) на всех переменах (2 человека);
- не выпускать учащихся без сменной обуви на улицу на переменах;
- после уроков дежурные обходят школу и обеспечивают её качественное состояние.

В школьной столовой:

- помочь работникам столовой накрыть столы для обеда учащихся;
- обеспечить организованный вход учащихся в столовую согласно графику питания и

- соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду), вытирать столы;
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;
 - оказать помощь работникам столовой в уборке столов.

На этажах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили в туалетах;
- по окончании перемены собирать мусор на территории своего поста;
- освобождённые дежурные следят за сохранностью мебели и стендов во время уроков.

Старший дежурный класса:

- отвечает за сохранность бейджиков;
- осуществляет учёт вышедших на дежурство учащихся, замену заболевших дежурных;
- контролирует работу всех постов;
- обеспечивает проверку санитарного состояния учебных;
- организует уборку мусора после каждой перемены на этажах, лестницах, крыльце школы и около него;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных, передаёт бейджики классному руководителю;
- заполняет ежедневно журнал дежурства по школе;
- ежедневно сдаёт дежурство дежурному администратору или главному дежурному, учитывает замечания, доводит их до сведения всего класса.