


Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол № 1
от 31.08.2020 г.


Утверждаю:
Директор МБОУ «Чечеульская СОШ»
З.К.Качаева
31.08.2020г.

Положение о портфолио обучающегося начальной и основной школы в условиях введения ФГОС НОО и ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио обучающегося основной школы в условиях введения ФГОС НОО и ООО Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чечеульская СОШ» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС НОО ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год на каждой ступени его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников на соответствующей ступени образования.

1.6. Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;

- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио обучающегося начальной и основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной и основной школы и играет важную роль при переходе в 5 и 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио 4 года (1-4 классы) и 5 лет (5 - 9 классы). По окончании обучения на определенной ступени портфолио отдаётся выпускнику.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

4.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Систематически пополняет его своими достижениями.

4.3. Обязанности родителей: Осуществляют контроль за пополнением портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или

образовательной области как во время урочной, так внеурочной деятельности по предмету.

5. Структура портфолио

5.1. Портфолио ученика имеет следующие разделы (на каждый раздел отводится по 3 файла, число которых может увеличиваться в зависимости от количества достижений обучающегося, кроме «Титульного листа» - 1 файл):

- «Титульный лист» (Приложение 1):
- «Учебная деятельность» (рейтинг качества обучения за год, олимпиады, научно-практические и исследовательские результаты и др.)
- «Спортивные достижения»
- «Творческие достижения»
- «Дополнительное образование» (ДШИ, МБУ «МЦ», ДК, ДЮСШ и др.)
- Сводная итоговая ведомость (Приложение 3)

6. Технология ведения Портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 5 настоящего Положения в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

6.2. Работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Портфолио весь период обучения на определенной ступени остается у классного руководителя и выдается ребенку по завершению обучения. Обучающийся может в любое время взять, посмотреть или добавить туда новые достижения.

6.4. В конце года обучающийся проводит презентацию - анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов на классном часе.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем по окончании учебного года.

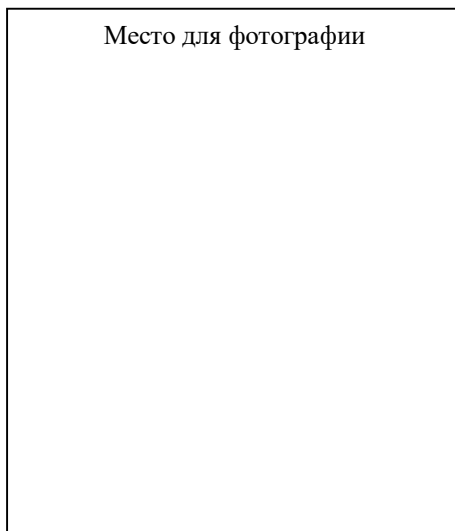
7.2. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио представлена в таблице в Приложении 2.

7.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», и вкладывается в конце года в Портфолио. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в Приложении 3.

7.4. По результатам оценки Портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе. Победители поощряются на итоговой конференции по итогам учебного года.

МБОУ «Чечеульская СОШ»

ПОРТФОЛИО



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность (олимпиады и научно-практические конференции и др.)	2,3, 5-8 класс – средний балл годовых оценок	До 5	
	4 класс – результаты ККР (Краевые контрольные работы)	До 5	
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата.	До 5	
	Школьная: Победитель Призер Участник	3 2 1	
	Муниципальная: Победитель Призер Участник	5 4 3	
	Краевые: Победитель Призер Участник	7 6 5	
	Всероссийская: Победитель Призёр Участник	9 8 7	
	Творческие достижения	Школьные: Победитель Призёр Участник	3 2 1
		Муниципальные: Победитель Призёр Участник	5 4 3
		Краевые: Победитель Призер Участник	7 6 5
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник		9 8 7	
Спортивные достижения		Школьные соревнования: Победитель Призёр Участник	3 2 1
		Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	5 4 3
		Краевые соревнования, спартакиады: Победитель Призер Участник	7 6 5
		Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель Призёр Участник	9 8 7
	Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
		Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	3 2 1
		Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель Призёр Участник	5 4 3
		Краевые конкурсы, фестивали: Победитель Призёр Участник	7 6 5

Сводная итоговая ведомость.

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Спортивные достижения	
3	Творческие достижения	
4	Дополнительное образование	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Классный руководитель: _____

Дата

Ведомости участия в различных видах деятельности.

Участие в олимпиадах и научно-практических конференциях:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Творческие достижения:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Достижения в системе дополнительного образования:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Спортивные достижения:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Творческие работы, рефераты, проекты:

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Содержание:

- 1.«Учебная деятельность»**
- 2. «Спортивные достижения»**
- 3.«Творческие достижения»**
- 4.«Дополнительное образование»**
- 5.Сводная итоговая ведомость**